

# STANOVY

## spolku AIKIDO Pardubice z.s.

---

### I. Název a sídlo

Název spolku: AIKIDO Pardubice z.s. (dále jen „**Spolek**“)  
Sídlo spolku: Pardubice, Ohrazenice, Mrštíků 80, PSČ 533 53

### II. Účel

Účelem spolku je zajištění tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti aikida, letních a zimních sportů.

Spolek je založen jako samosprávný a dobrovolný svazek členů, sdružující osoby se zájmem o kontaktní sport aikido a záležitosti s tímto sportem související. Za tím účelem organizuje sportovní, vzdělávací a výchovnou činnost pro členy a zájemce o tyto aktivity z řad veřejnosti.

Spolek zejména:

- a) organizuje činnost sportovního klubu aikida v Pardubicích pro děti, mládež a dospělé
- b) pořádá sportovní soutěže
- c) organizuje sportovní a kulturní akce
- d) organizuje vzdělávací a výchovné akce pro děti a mládež.

### III. Zakladatelé spolku

1. Bc. Milan Kulhánek
2. Mgr. Milada Surá
3. Jiří Hendrych
4. Ing. arch. Ondřej Teplý

### IV.

## **Stanovy**

Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy v úplném znění v sídle Spolku.

### **V.**

#### **Hlavní činnost Spolku**

Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. II. těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.

Hlavní činnost může být financována především z členských příspěvků, dotací, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti Spolku nepřesáhnou náklady.

Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:

1. Organizování sportovních aktivit v oblasti aikido či jiných sportovních aktivit
2. Výchova a vzdělání dětí a mládeže
3. Pořádání sportovních kurzů a soutěží

### **VI.**

#### **Vedlejší činnost Spolku**

Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší a to za účelem ekonomické podpory hlavní činnosti a hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

### **VII.**

#### **Členství**

Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem Spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.

Členem spolku se může stát právnická osoba. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.

Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

Člen spolku se stává jeho členem ke dni rozhodnutí o přijetí za člena na základě žádosti o členství. Žádost o členství musí být podána v písemné formě. O žádosti rozhoduje členská schůze.

Členství ve Spolku je individuální.

Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:

- **dobrovolným vystoupením člena.** Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství příslušnému orgánu spolku, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak;
- **úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého;**
- **vyločením člena.** Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Předseda, má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její cíle, principy a poslání Spolku dle čl. V těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností
- **nezaplacením členského příspěvku** ani v dodatečné lhůtě dle výzvy Předsedy spolku k jeho úhradě;
- **zánikem spolku**

Členové Spolku nenesou odpovědnost za dluhy Spolku.

## VIII. Práva a povinnosti člena

Každý člen Spolku má právo:

- podílet se na činnosti Spolku
- být pravidelně informován o dění ve Spolku
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku
- obdržet odpověď na své podání v přiměřené době
- volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku
- žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. XI. Stanov

Každý člen Spolku má povinnost:

- platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze
- chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku
- dodržovat stanovy Spolku
- aktivně se podílet na činnosti Spolku
- pravidelně se informovat o dění ve Spolku

## IX. Členské příspěvky

Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí členská schůze.

Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje Předseda spolku.

Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje Předseda spolku.

## X. Seznam členů

Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzické osoby

Právnícké osoby

Jméno a příjmení

Název

Bydliště	Sídlo
Datum narození	IČ
Tel. č./ email	Tel. č./ email
	Osoba jednající jménem člena ve Spolku

Zápis a výmaz ze seznamu členů provádí Předseda spolku. Předseda spolku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.

Předseda spolku je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá, obsahující údaje o jeho osobě.

Seznam členů je neveřejný.

## **XI. Orgány Spolku**

Organizační strukturu Spolku tvoří:

- Členská schůze
- Předseda spolku

Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve Spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

## **XII. Členská schůze**

Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku.

Členská schůze projednává činnost Spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:

- určit hlavní zaměření činností Spolku,
- rozhodovat o změně stanov,
- volit Předsedu spolku,
- schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku za uplynulé období předkládané Předsedou,
- rozhodovat o přijetí nových členů,
- rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
- schvalovat výsledek hospodaření Spolku,
- jmenovat likvidátora při zániku Spolku,
- hodnotit činnost dalších orgánů Spolku i jejich členů,
- rozhodnout o dobrovolném rozpuštění Spolku,
- rozhodnout o přeměně Spolku.

Členská schůze je svolávána Předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.

Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do 30 dnů od

doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li Předseda zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.

Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Spolku. Každý člen Spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí Spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by Spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.

Pozvánka na Členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.

Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů Spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.

Jednání členské schůze řídí předseda, kterého členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsažen v pozvánce.

Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

### **XIII. Předseda spolku**

Předseda je statutárním orgánem Spolku.

Předsedu volí členská schůze Spolku. Odměnu za výkon funkce Předsedy stanoví členská schůze.

Předseda řídí činnost Spolku v souladu se stanovami a vnitřními předpisy spolku i usneseními členské schůze po celé své funkční období.

Navenek za Spolek jedná Předseda. Prvním předsedou byl ustanoven Bc. Milan Kulhánek.

Předseda odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání Spolku.

Předseda vede a řídí práci Spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj Spolku.

Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.

Do působnosti Předsedy spolku náleží:

- svolávat členskou schůzi,
- přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky, publikovat v rámci spolku,

- posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi,
- dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
- přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
- přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,
- rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
- rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
- schvalovat vnitřní organizační předpisy Spolku.

#### **XIV.**

#### **Majetek a hospodaření Spolku**

Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména z členských příspěvků, z darů, ze státních příspěvků, z dotací, z grantů, z příjmů ze své činnosti a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností.

Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku. Prostředky dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.

Prostředky Spolku lze použít k sociálním nebo charitativním účelům.

Prostředky Spolku lze použít na úhradu mzdy zaměstnancům Spolku či odměny za výkon funkce dle Stanov. Z prostředků Spolku jsou hrazeny náklady na činnost Spolku na základě smluvních vztahů.

Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.

Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídá Předseda Spolku dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů Spolku.

Předseda může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Spolku pověřen.

Hospodaření se řídí ročním rozpočtem.

Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem Spolku lze upravit ve vnitřních předpisech Spolku.

#### **XV.**

#### **Zánik a likvidace Spolku**

Spolek může zaniknout zrušením spolku na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

Při zániku Spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Takto jmenovaný likvidátor sestaví do 30 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.

Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 30 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.

Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

#### **XVI. Závěrečná ustanovení**

Znění těchto Stanov bylo schváleno ustavující členskou schůzí konanou dne 6.9.2014.

Znění těchto stanov je účinné od 6.9.2014

V Pardubicích dne 6.9.2014

Zakladatelé:

.....  
Bc. Milan Kulhánek

.....  
Mgr. Milada Surá

.....  
Jiří Hendrych

.....  
Ing. arch. Ondřej Teplý